

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Garaža za delovno opremo GRADNJA OBJEKTA

Modifikacije 1346-NA-L

No Nuclear Safety Related

Številka specifikacije SP-D3020
Revizija 0

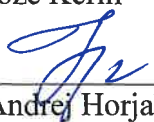
25.2.2025

Avtor:


Jože Kerin

24 / 02 / 2025
Date

Pregledali:


Andrej Horjak

26 / 02 / 2025
Date

Odobril:


Peter Jan

26 / 02 / 2025
Date

VSEBINA

1	UVOD – OPIS PROBLEMA	4
1.1	ORGANIZACIJA PROJEKTA	5
2	OBSEG DELA	5
2.1	NAČRT GOSPODARJENJA Z GRADBENIMI ODPADKI	5
2.2	VARNOSTNI NAČRT	6
2.3	VODJA DEL	6
2.4	IZDELAVA PROJEKTA PZI	6
2.5	IZVEDBA GRADNJE	8
2.6	IZDELAVA PID	8
2.7	NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE (NOV), KI SO SESTAVNI DEL VODILNE MAPE DOKAZILA O ZANESLJIVOSTI	11
2.8	IZDELAVA DZO	11
3	RAZVRSTITEV OBJEKTOV V VARNOSTNI RAZRED	12
4	VHODNI PODATKI IN ZAHTEVE NEK	12
4.1	VHODNI PODATKI	12
4.2	ZAHTEVE POGODBENIKU	12
4.2.1	<i>Pogoji za delavce, ki delajo v netehnološkem delu elektrarne</i>	12
4.2.2	<i>Pogoji za izvajanje del v NEK v netehnološkem delu</i>	13
4.2.3	<i>Izvajanje del med remontom</i>	13
4.2.4	<i>Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost</i>	14
4.2.5	<i>Organizacija dela</i>	14
5	PROCEDURE V PROCESU IZVEDBE DEL	14
6	PREDPISI IN STANDARDI	16
7	TANGIRANI SISTEMI	18
8	IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME	18
9	PREGLED DELA	18
10	TERMINSKI PLAN – ROKI	18
11	POROČANJE O IZVEDENEM DELU	19
12	OBVEZNOSTI NAROČNIKA	19
13	SPREMEMBA NAROČILA	19
14	NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA	19
14.1	DOKUMENTACIJA PREDANA NAROČNIKU	20
15	DOKUMENTI	21
16	ORGANIZACIJA STIKOV IN KONTAKTNA OSEBA	21
17	DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENIKA	21
18	DOSTOP V NEK	21
19	PODIZVAJALCI	21
20	ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE	22
21	ZAUPNOST	22
22	PRILOGE	23
22.1	GRADBENO DOVOLJENJE	23
22.2	PROJEKT DGD	23

22.3	PZI	23
22.4	PROJEKTNI NALOGI	23
22.5	SPECIFIKACIJA ZA PONUDBO	23

1 UVOD – OPIS PROBLEMA

Predmet naročila gradnja Garaže za opremo po sistemu na ključ v obsegu izdelave projekta za izvedbo in izvedba del v skladu:

- s gradbenim dovoljenjem številka: 35105-87/2024-2560/6, datum: 27. 1. 2025 , Ministrstvo za naravne vire in prostor v poglavju 22.1 te specifikacije
- v skladu s projektom DGD
številka projekta P-2024/21
datum izdelave avgust 2024
projektant (naziv družbe) GPI d.o.o.
naslov Kočevarjeva ulica 31, 8000 Novo mesto
odgovorna oseba projektanta Robert Radakovič, univ.dipl.inž.grad.
v poglavju 22.2 te specifikacije
- v skladu s to specifikacijo

na zemljišču parcelne št.1197/44 k.o. 1321 Leskovec pri Krškem z ustrezno prometno ureditvijo in vsemi infrastrukturnimi priključki.

Objekt je po SS-CI klasificiran kot Ne stanovanjske stavbe, Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, 12420 Garažne stavbe, ki bo služil za garažiranje dvigala, prikolice, dveh viličarjev, dveh prikolic ARAO in kamiona s košaro. Glede na velikost (<2.000 m²) bo razvrščen med manj zahtevne objekte.



Slika 1: Prikaz območja na DOF-u

Namen izgradnje je postavitev ustrezne garaže za parkiranje delovne opreme.

V projektu je obseg del poleg ostalega obsega tudi določitev mikrolokacije, odnikov ter usklajitev požarnih zahtev z odmiki med objekti in izdelavo požarnih barier med objekti z upoštevanjem vstopov v sosednje objekte in okna sosednjih objektov.

1.1 ORGANIZACIJA PROJEKTA

Naročnik bo naročanje in izvedbo projekta organiziral po sklopih:

- Gradnja objekta– predmet te specifikacije
- Izvedba revizije projekta in kontrola materialov, izvedbe

2 OBSEG DELA

Izvajalec del prevzame gradnjo Garaže za opremo po sistemu na ključ v obsegu izdelave projekta za izvedbo in izvedba del v skladu:

- s gradbenim dovoljenjem številka: 35105-87/2024-2560/6, datum: 27. 1. 2025 , Ministrstvo za naravne vire in prostor v poglavju 22.1 te specifikacije
- v skladu s projektom DGD
številka projekta P-2024/21
datum izdelave avgust 2024
projektant (naziv družbe) GPI d.o.o.
naslov Kočevarjeva ulica 31, 8000 Novo mesto
odgovorna oseba projektanta Robert Radakovič, univ.dipl.inž.grad.
v poglavju 22.2 te specifikacije
- v skladu s to specifikacijo

na zemljišču parcelne št.1197/44 k.o. 1321 Leskovec pri Krškem z ustrezno prometno ureditvijo in vsemi infrastrukturnimi priključki v skladu z Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju GZ-1) in s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/2023), pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS ter na osnovi le-teh izdanih aktov

2.1 Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

Pri ravnanju z gradbenimi odpadki se ravna po izdelanem načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki in se upošteva Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/08) - 5. člen. Ves neuporaben material se vozi na deponijo izven NEK. Vsa dovoljenja za prevoze, trajno deponiranje pridobi izvajalec. NEK ne bo dovolila izvoza materiala dokler ne bodo urejena vsa dovoljenja in bo kontrolirala trajno deponiranje.

2.2 Varnostni načrt

Podlage za dopolnitve varnostnega načrta izdelava izvajalec in se upošteva Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01).

Koordiniranje varstva pri delu v fazi projektiranja PZI je od izvajalca, v fazi izvedbe je to obseg del naročnika.

2.3 Vodja del

V skladu z 19. Členom GZ-1 bo izvajalec imenoval vodjo del po tem naročilu. Vodja del mora biti ves čas izvajanja del na gradbišču.

2.4 Izdelava projekta PZI

kot osnova ob prijavi začetka gradnje

VSEBINA PZI (povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

– ZBIRNI NAČRT:

• OBRAZCI:

1. naslovna stran zbirnega načrta (priloga 1A Pravilnika)
2. podatki o strokovnjakih udeleženih pri projektiranju (priloga 1B Pravilnika)
3. izjave projektanta in vodje projektiranja (priloga 2B Pravilnika)
4. izjava strokovnega preglednika zbirnega načrta ter celovitosti in skladnosti dokumentacije
5. Izjava izvajalca pregleda pri neuporabi priporočene metode (priloga 2D Pravilnika)
6. kazalo vsebine projekta (priloga 3 Pravilnika)
7. kazalo vsebine zbirnega načrta (ni zahtevano po Pravilniku, a nujno potrebno)
8. splošni podatki o gradnji (priloga 4A Pravilnika)
9. podatki o objektih (priloga 4B Pravilnika)
10. podatki o zemljiščih za gradnjo (priloga 4C Pravilnika)

• ZBIRNO TEHNIČNO POROČILO (podrobneje v 2. odstavku 12. člena Pravilnika)

1. opis objekta in njegovih značilnosti
2. povzetek tehničnih poročil vseh načrtov
3. navedba in utemeljitev dopustnih manjših odstopanj od DGD
4. opis izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev – kratek opis in zapis v katerih načrtih so dokazi
5. rekapitulacija stroškov strukturirana po osnovnih vrstah del (povzeto iz posameznih načrtov)

• **LOKACIJSKI PRIKAZI:**

1. pregledna situacija
2. prikaz situacije, zunanje ureditve in odprtih površin na gradbeni parceli (1:200 do 1:500)
3. prikaz priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo (podrobneje v 3. odstavku 12. člena Pravilnika)
4. grafični in drugi podatki za zakoličbo ter georefenciranje objekta v prostoru
5. prikaz manjših dopustnih odstopanj glede na DGD (na tistih lokacijskih prikazih iz DGD, ki so se spremenili)

• **IZKAZI**

1. izkaz požarne varnosti
 2. izkaz energijskih lastnosti stavbe
 3. izkaz zaščite pred hrupom v stavbah
 4. izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe
 5. drugi izkazi, če jih zahtevajo področni predpisi
- V prehodnih določbah Pravilnika je predvidena možnost, da se bo seznam izkazov še spremenil.

• **PRILOGE:**

1. projektna naloga
2. projektni pogoji, mnenja in soglasja, če so bili pridobljeni in če so zahteve vezane na PZI (ni zahtevano po Pravilniku a priporočeno)
3. odločba o pridobitvi gradbenega dovoljenja
4. dokumentacija o strokovnem pregledu zbirnega načrta ter celovitosti in skladnosti dokumentacije

– **NAČRTI**

Na tem mestu navajamo poenostavljeno vsebino načrtov s posameznih področji in številčnimi oznakami kot jih prepisuje 13. člen Pravilnika in točka 3.5 teh Pravil. Izdelajo se vsi tisti načrti, ki so potrebni za dokazovanje bistvenih zahtev in za gradnjo. Podrobna vsebina posameznih načrtov je navedena v 14. členu Pravilnika in v posameznih zvezkih Pravil stroke.

• **OBRAZCI:**

1. naslovna stran načrta (priloga 1C Pravilnika)
2. izjava projektanta načrta in vodje načrta (obrazec 2C)
3. izjava strokovnega preglednika načrta 5
4. kazalo vsebine načrta (ni zahtevano po Pravilniku, a nujno potrebno)

• **TEHNIČNO POROČILO:**

1. opis projektnih rešitev
 2. navedba materialov
 3. navodila za vgradnjo
 4. analize in izračuni za dokazovanje bistvenih in drugih zahtev
- OPOMBA: Natančnejše zahteve za vsebino dokazovanja so navedene v 15. členu Pravilnika
5. stroškovnik vezan na obseg načrta

• **TEHNIČNI PRIKAZI:**

Za stavbe so tehnični prikazi po vrstah načrtov določeni v 4. odstavku 14. člena Pravilnika.

To se smiselno uporabi tudi pri gradbeno inženirskih objektih in objektih odprtega prostora in krajine.

2.5 Izvedba gradnje

2.5.1 Izvedba gradnje zajema vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del:

- Zakoličba objekta
- Priprav instalacijskega elaborata po postopku NEK ESP 2.619: Preparation of Installation Packages za priključitev na sisteme NEK
- ureditev in označba (gradbiščna tabla) gradbišča (ni omejeno samo na: ograjo z vrati, organizacija prometa s signalizacijo, pomožni objekti, gradbiščna elektro omara, izvedba priključka za vodovod)
- pripravljalna dela
- predstavitev obstoječe infrastrukture po postopkih NEK
- ureditev prometnic
- izvedba zaščite gradbene jame
- izkop gradbene jame vključno z odvozom neuporabnega materiala za gradnjo objekta na končno deponijo izven NEK (uporabni material se deponira v NEK)
- geodetsko spremljanje deformacij terena in diafragme med in po izvedbi del
- gradnja objekta
- strojne inštalacije
- elektroinštalacije
- zaključna dela
- geodetski posnetek podzemnih vodov in napeljav

2.5.2 zagotavljanje kvalitete

- tekoča kontrola za betone
- kontrola geomehanika
- kontrola geologa
- tekoča kontrola izvedenih del
- kontrola jeklenih konstrukcij
- meritve in preizkusi elektro in strojnih inštalacij
- meritve in preizkusi požarne zasilne razsvetljave in preizkus javljalcev požara

2.5.3 materiali

V celoti se upošteva NEK specifikacije serije SP-J tako za dobavo, vgradnjo, kontrolo kot tolerance.

2.6 Izdelava PID

(povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

Projektna dokumentacija izvedenih del je prikaz celotnega izvedenega stanja. Namenjena je evidentiranju izvedene gradnje ter obratovanju in vzdrževanju objekta v njegovem življenjskem ciklu in je obvezen sestavni del vloge za uporabno dovoljenje. Je obvezna faza projektne dokumentacije. Prikazuje tudi odstopanja od DGD in PZI.

PID se izdelava v enaki obliki kot PZI (zbirni načrt in načrti), z enakim oštevilčenjem in zahtevami iz spodnjega seznama. V PID se izdelajo vsi načrti, ki so bili izdelani v PZI razen načrtov, ki ne

dokazujejo skladnost z DGD in PZI in niso potrebni v življenjski dobi objekta za potrebe obratovanja, vzdrževanja in rekonstrukcije ali razgradnje.

Načrti PID se izdelajo kot dopolnitve načrtov PZI (pri manjših spremembah) ali kot novo izdelani načrti PID. Po katerikoli od obeh navedenih načinov izdelave načrtov PID priporočamo, da se izdela celota kot čistopis ali kot celovita in jasna kombinacija novih PID načrtov in PZI načrtov.

Če je pri gradnji prišlo do odstopanj glede na PZI, se PID izdela na osnovi PZI z vnesenimi vsemi spremembami, ki so nastale med gradnjo in jih je potrdil projektant PZI. V tem primeru je del PID tudi opis vseh manjših sprememb glede na PZI, ki so nastale med gradnjo in bile zabeležene v gradbenem dnevniku. Spremembe, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev je sproti odobral in dokumentiral projektant PZI. Spremembe, ki vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev pa so morale biti vnesene in obdelane sproti v PZI in oddane v dopolnjeni prijavi začetka gradnje. Te aktivnosti Projektanta PZI morajo biti pogodbeno opredeljene kot dodatno delo ali vključeno v pogodbeno ceno PZI.

Če je pri gradnji prišlo do dovoljenih manjših odstopanj glede na GD, se te v skladu s Pravilnikom posebej opišejo v zbirnem načrtu. Na osnovi primerjave DGD in končnega PZI vključno z vsemi popravki med gradnjo ter zapisov v gradbenem dnevniku jih opiše projektant PID.

PID lahko izdela projektant, ki ni izdelal PZI, lahko tudi izvajalec, če je registriran tudi kot projektant, priporočljivo pa je, da ga izdela projektant, ki je izdelal PZI. Opozarjamo, da projektant PID, če ni bil projektant PZI, odgovarja le za vnos in opis sprememb iz podlog, če pa ugotovi, da kakšna od sprememb, ki vpliva na izpolnjevanje bistvenih zahtev v PZI ni bila obdelana in potrjena s strani projektanta PZI, mora na to investitorja opozoriti in zahtevati obdelavo pred dokončanjem PID. S podpisom obrazcev PID prevzame odgovornost tudi za to, da je objekt zgrajen skladno s PZI. To izjavo je potrebno razumeti na način, da se odgovornost nanaša le na skladnost z DGD in PZI v delih, ki so v času izdelave PID preverljivi na podlagi predhodno izdelane dokumentacije in vpisov v gradbeni dnevnik.

Če ga izdela nekdo, ki ni bil izdelovalec PZI, mora PID vseeno ohraniti vse sledi osnovnega projektanta PZI. Priporočamo način, pri katerem se uporabi dokumentacija iz PZI z originalnimi glavami ali označbami izdelovalcev PZI, dodajo pa se še nove glave ali označbe, iz katerih se jasno vidi, da gre za PID in kdo je bil odgovoren za njegovo izdelavo.

Če se pri projektiranju uporablja BIM-pristop, je sestavni del PID (tudi) aktualiziran BIM-model izvedene gradnje.

PID sestavljajo tudi deli PZI, ki niso bili oddani ob prijavi začetka gradnje in elaborati (tudi delavniška/ tovarniška dokumentacija), ki so pomembni za obratovanje in vzdrževanje objekta v njegovi življenjski dobi. Če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije DGD, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije PZI, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, zbirni načrt vsebuje le vsebine, v spodnjem seznamu označeno z *. Za načrte PID v tem primeru lahko štejejo načrti PZI, ki pa morajo biti vidno označeni, da gre za načrte PID.

V posebnih primerih je vsebina PID skržena na zahteve podane v 5. in 6. odstavku 20. člena Pravilnika.

VSEBINA PID

– ZBIRNI NAČRT:

• OBRAZCI:

1. naslovna stran zbirnega načrta (priloga 1A Pravilnika)*
2. podatki o strokovnjakih udeleženi pri projektiranju (priloga 1B Pravilnika)

3. izjave projektanta in vodje projektiranja (priloga 2F Pravilnika)*
4. izjava strokovnega preglednika zbirnega načrta ter celovitosti in skladnosti dokumentacije
5. kazalo vsebine projekta (priloga 3 Pravilnika)*
6. kazalo vsebine zbirnega načrta (ni zahtevano po Pravilniku, a nujno potrebno)
7. splošni podatki o gradnji (priloga 4A Pravilnika)
8. podatki o objektih (priloga 4B Pravilnika)
9. podatki o zemljiščih za gradnjo (priloga 4C Pravilnika)*

• ZBIRNO TEHNIČNO POROČILO (podrobneje v 2. odstavku 20. člena Pravilnika)

1. opis izvedenega stanja (uporabi se zbirno poročilo iz PZI s potrebnimi spremembami, opiše se skladnost z DGD in PZI)
2. navedbe in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od DGD ter PZI
3. opis izpolnjenosti pogojev izravnalnih ukrepov, če so bili določeni v GD

• LOKACIJSKI PRIKAZI:

Pravilnik določa, da v primeru, če ni bilo sprememb glede na DGD ali PZI, lokacijskih prikazov ni potrebno prilagati. Zaradi celovite dokumentacije PID v življenjski dobi objekta, je smiselno in priporočljivo, da se lokacijski prikazi v PID kljub temu priložijo.

• IZKAZI

Izkazi v PID s Pravilnikom niso predpisani, a jih je smiselno priložiti za informacijo v življenjski dobi objekta

1. izkaz požarne varnosti
2. izkaz energijskih lastnosti stavbe
3. izkaz zaščite pred hrupom v stavbah
4. izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe
5. drugi izkazi, če jih zahtevajo področni predpisi

• PRILOGE:

1. projektna naloga
 2. dokumentacija o strokovnem pregledu zbirnega načrta ter celovitosti in skladnosti dokumentacije
- NAČRTI

Na tem mestu navajamo poenostavljeno vsebino načrtov s posameznih področji in številčnimi oznakami kot jih prepisuje 21. člen Pravilnika.

• OBRAZCI:

1. naslovna stran načrta (priloga 1C Pravilnika)
2. izjava projektanta načrta in vodje načrta (obrazec 2C)
3. izjava strokovnega preglednika načrta
4. kazalo vsebine načrta (ni zahtevano po Pravilniku, a nujno potrebno)

• TEHNIČNO POROČILO:

1. opis izvedenega stanja (na osnovi tehničnega poročila iz PZI, vključno z vsemi izračuni in dokazovanjem bistvenih zahtev)
2. opisi in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od DGD in PZI

• TEHNIČNI PRIKAZI:

Uporabi se enake tehnične prikaze, kot so bili v PZI z oznako v glavah dokumentov, da gre za PID, ki dokazujejo bistvene zahteve in so pomembni za obratovanje in vzdrževanje objekta v njegovi življenjski dobi.

2.7 Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), ki so sestavni del vodilne mape dokazila o zanesljivosti

(povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

2.8 Izdelava DZO

(povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

Izvajalec izdelava dokazilo o zanesljivosti objekta za gradnjo celotnega objekta.

Podrobnosti glede dokazila o zanesljivosti objekta ureja 23. in 24. člen Pravilnika.

Namen dokumentacije je dokazovanje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve in je skladen z gradbenim dovoljenjem. To se dokazuje s potrdili, dokazili, poročili, certifikati, meritvami in drugimi dokazi. Priloge vodilne mape in dokazila izvajalca se vlagajo in oštevilčijo po vrstnem redu kot je naveden v tabelaričnem seznamu vodilne mape in dokazil izvajalcev.

VSEBINA:

– VODILNA MAPA

Vodilno mapo izdelava izvajalec:

• OBRAZCI:

1. naslovna stran (priloga 5A Pravilnika)

• VSEBINA IN PRILOGE

1. tabelarični seznam o:

- projektni dokumentaciji,
 - gradbenih dovoljenjih,
 - projektnih pogojih,
 - v DGD pridobljenih mnenjih,
 - pogodbah med investitorjem in izvajalci ter nadzornikom,
 - izkazih,
 - meritvah, zapisnikih in poročilih,
 - pregledih v poskusnem obratovanju,
 - navodilih za obratovanje in vzdrževanje (podrobneje v poglavju 9).
2. izkazi, dokazila, meritve, če ta niso vključena v dokazila izvajalcev.

• OBRAZCI:

1. naslovna stran (priloga 5B Pravilnika)

• VSEBINA IN PRILOGE

1. tabelarični seznam in priloge z dokazili o:

- pogodbah,
- gradbenih delih,
- pripravljalnih delih,
- inštalacijah,
- zaključnih gradbenih delih,
- krovstvo in druga specializirana gradbena dela,

- izkazih,
 - zapisnikov in poročilih,
 - navodilih za obratovanje in vzdrževanje.
2. izkazi, poročila, zapisniki, podatki o navodilih za obratovanje in vzdrževanje objekta

3 RAZVRSTITEV OBJEKTOV V VARNOSTNI RAZRED

Objekti, ki so predmet te specifikacije niso pomembni za jedrsko varnost in so kvalificirani kot Non Nuclear Safety

4 VHODNI PODATKI IN ZAHTEVE NEK

4.1 Vhodni podatki

Podlaga in vhodni podatki, ki so potrebni za gradnjo predstavlja:

Projekt DGD številka: -2024/21

datum izdelave: avgust 2024

projektant (naziv družbe): GPI d.o.o. Novo mesto

Dokumentacija je v pdf obliki na razpolago na lokaciji naročnika Nuklearne elektrarne Krško in na zahtevo ponudnika jo le-ta lahko dobi. Ta dokumentacija je poslovna skrivnost in jo je potrebno vrniti naročniku po objavi odločitve o izbranem ponudniku. Potencialni ponudniki morajo podpisati izjavo, ki je priloga razpisne dokumentacije, da se strinjajo z vračilom dokumentov na zahtevo naročnika.

4.2 Zahteve pogodbeniku

4.2.1 Pogoji za delavce, ki delajo v netehnološkem delu elektrarne

- a) Zahteven objekt na območju s kontroliranim dostopom (po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002) in dopolnila) Izvajalec mora uvesti v delo in usposobiti za delo v NEK 2 odgovorna vodja del in 2 vodja, za dela ki jih prvi ne pokriva, za vsako tako področje. Odgovorni vodja del mora uspešno opraviti šolanje v NEK za vodjo del in biti prisoten ves čas na gradbišču, ko se izvajajo dela. Ustrezno število delavcev je potrebno usposobiti za požarno stražo. Tečaje organizira NEK po podpisu pogodbe enkrat mesečno razen v poletnem času.
- b) Delavci morajo uspešno opraviti splošno usposabljanje za delo na območju NEK. Usposabljanje organizira NEK enkrat mesečno razen v poletnem času. .
- c) Vsi delavci, ki delajo na gradbišču morajo biti varnostno preverjeni s strani izvajalca.
- d) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Delavci lahko uporabljajo bifeje v prostorih NEK.
- e) Garderobe se namestijo na remontnem kompleksu. Na gradbišču se lahko namesti pisarniške kontejnerje, sanitarne bokse in pomožne objekte za gradbišče. Ograja okoli gradbišča mora biti iz materiala, ki omogoča vizualno kontrolo iz obhodnih poti. Kontejnerji in pomožni objekti morajo biti vzdrževani in lični.

4.2.2 Pogoji za izvajanje del v NEK v netehnološkem delu

- a) Pri izvajanju del je potrebno upoštevati postopke NEK (varstvo pri delu, požarna zaščita, vnos nevarnih snovi, proces delovnega naloga, postopki vstopa v kontrolirano območje in varnostna kultura). V kolikor se ne upoštevajo, se lahko dela ustavi in za to naročnik ne nosi finančnih posledic.
- b) Gradbišče mora biti čisto, urejeno in pospravljeno
- c) Dela se izvajajo na območju objekta, ki je v polni funkciji obratovanja. Dela, ki bi lahko moteče vplivala na delovni proces NEK, bo izvajalec izvajal v popoldanskem in nočnem času ter v soboto in nedeljo ali med prazniki.
- d) Izvajalec izdelava za vse faze gradnje Projekt ureditve gradbišča (projekt ureditve prometa, projekt ureditve gradbišča, terminski plan dela, logistika dobave materiala in odvoza viška materiala). Planiranje del in organizacija morata biti takšna, da ni moteno redno obratovanje elektrarne ter da so pristopi za intervencije čim krajši čas ovirani. V elektrarni ni dovoljeno daljše deponiranje materiala ali ne sprotno odvažanje viškov materiala.
- e) Izvajalec pripravi v naprej Program Varnostnih ukrepov za varno izvedbo del (po posameznih fazah gradnje)
- f) Izvajalec pripravi Projekt betona (tehnologija vgradnje in verifikacija recepture).
- g) Pri vsaki betonaži mora biti prisoten tehnolog betona, ki na sveži mešanici kontrolira proizvodnjo betona.
- h) Izvajalec del organizira: tekočo kontrolo vgrajevanja betonov in vgrajenih betonov, jeklenih konstrukcij, hidroizolacij, monitoring betonskih konstrukcij.
- i) Dela se v skladu s postopki NEK za delo na območju NEK.
- j) V skladu z zakonodajo R Slovenije je jezik gradbenega poslovanja na gradbišču slovenski.
- k) Dela se izvajajo med 6:00 in 17:00 uro med delavnikom, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru z NEK. Transporti materiala, izvozi viška materialov se izvajajo izven rednega delovnega časa (6.00 do 15.00), praviloma ponoči in med vikendi. Ni mogoče zagotoviti prehodnost vhoda za kontinuiran prevoz materiala. Vsi vozniki morajo biti varnostno preverjeni.
- l) Gradbišče se organizira znotraj vnaprej predvidenih meja kot predvidi Varnostni načrt.
- m) Izvajalec del je odgovoren za red in čistočo. Viške materiala in odpad se sortira in sproti odvažajo. Po dnevnem končanju del mora biti gradbišče pospravljeno. Namestiti je potrebno kontejnerje za ločeno zbiranje odpadkov. V kolikor gradbišče ne bo dnevno pospravljeno lahko NEK naroči čiščenje na račun izvajalca in obračuna stroške pri prvi mesečni situaciji. Izvajalec bo odstranil pomožne objekte na gradbišču ob dokončanju del in pred izstavitvijo končne situacije.
- n) V skladu z varnostnim načrtom in na zahtevo koordinatorja VZD II. (za fazo izvajanja del), je odgovoren za zagotavljanje evakuacijske poti iz zgradb tehnološkega procesa.

4.2.3 Izvajanje del med remontom

- a) Dela v času remonta se izvajajo v skladu z remontnim planom in po potrebi lahko vse dni v tednu, 24 ur na dan. Transporte, betonaže in obremenitev komunikacij se sproti usklajuje z aktivnostmi pri remontu. V kolikor dela motijo nemoten potek remontnih aktivnosti se lahko dela prekinejo. Transporti materiala morajo biti vnaprej napovedani in usklajeni z NEK. Praviloma so veliki transporti predvideni popoldne in ponoči ter med vikendi.

4.2.4 Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost

- a) Dela na gradbišču se lahko brez napovedi prekinejo kadarkoli, če se ugotovi, da ogrožajo varnost elektrarne, če se ne upošteva zahteve varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- b) Vodja del izvajalca del mora biti na gradbišču ves čas izvajanja del. V kolikor je odsoten se dela takoj prekinejo do njegove vrnitve in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- c) Nespoštovanje hišnih pravil NEK (varnostna kultura, varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, omejitev kajenja, odnos do inventarja investitorja in njegovih delavcev) ima za posledico trajno odstranitev delavca.
- d) Vnos opojnih sredstev ni dovoljen.
- e) Fotografiranje znotraj elektrarne ni dovoljeno. Fotografiranje na delovišču za dokumentiranje gradnje je lahko v prisotnosti koordinatorja del NEK, s tem, da se da NEK kopije posnetkov. Fotografiranje za promocijske namene je lahko samo po predhodni odobritvi Službe za stike z javnostjo NEK v prisotnosti odgovorne osebe NEK. Vsi obiski na gradbišču s strani oseb, ki ne sodelujejo direktno pri gradnji so lahko le po predhodni odobritvi službe za stike z javnostjo oziroma odgovornega vodje projekta.
- f) V elektrarno se lahko vnašajo nevarne kemikalije (snovi), ki so predhodno odobrene. Vse nevarne kemikalije morajo imeti priložene varnostne liste. Material se lahko vnaša le v originalni embalaži.

4.2.5 Organizacija dela

- a) Koordinacijski sestanki bodo praviloma enkrat tedensko po predhodnem dogovoru oziroma dnevne koordinacije na gradbišču, vse vezano glede napredovanja del.
- b) Za ves vgrajen material je potrebno predhodno dostaviti vse certifikate kvalitete. Brez tega se ne dovoli uvoz v elektrarno in vgradnja. Kjer je zahtevano se dostavi tudi vzorce za kontrolne preiskave, ki jih naroča investitor. Investitor lahko vzorce vzame pred dobavo pri proizvajalcu materiala.
- c) Za vse stroje, orodja je potrebno dostaviti dokumentacijo pred pričetkom del. Inženir zadolžen za varstvo pri delu in koordinator varstva pri delu II opravita pregled in odobrita uporabo pred pričetkom del.
- d) Izvajalec bo po uvedbi v posel zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (55/2008)
- e) Izvajalec bo označil gradbišče z gradbiščno tablo, na kateri so navedeni vrsta (del) projekta – naziv, vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju
- f) Izvajalec bo kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto
- g) Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje.

5 PROCEDURE V PROCESU IZVEDBE DEL

Dobavitelj/izvajalec mora upoštevati postopke NEK ADP in ESP in ostale postopke. Upoštevati mora postopke skladne z lastnim QA programom in smiselno z uporabnimi zahtevami QS-610 r

NEK Licenčni dokumenti:

- o USAR: Updated Safety Analyses Report

- NEK-TS: NEK Technical Specifications
- Načrt zaščite in reševanja (NZIR) NEK ob izrednem dogodku

ESD – Engineering Services Department:

- ESP 2.609: Field Design Change Request
- ESP 2.619: Preparation of Installation Packages

ADP – Administrativni postopki:

- ADP 1.0.131: Organizacija izvedbe modifikacije
- ADP 1.0.500: Program protipožarne zaščite – Požarni red
- ADP 1.1.033: Varnost in zdravje pri delu v NEK
- ADP 1.1.051: Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP 1.1.101: Preprečitev vnosa tujkov
- ADP 1.1.105: Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP 1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP 1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov / naprav
- ADP 1.3.013 Kontrola ključev
- ADP 1.4.022 Prezem, skladiščenje, rokovanje in notranji transport nevarnih snovi ter ravnanje z nevarnimi odpadki v skladišču NEK
- ADP 1.14.202 Normativi osebnih zaščitnih sredstev
- GMC 4.004 Gradbeni odri

FPP – Postopki za protipožarno zaščito:

- FPP 3.7.002: Postopanje v primeru požara
- FPP-3.7.004: Kontrola vnosa gorljivih snovi
- FPP-3.7.005: Naloge požarne straže
- FPP-3.7.006: Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
- FPP-3.7.007: Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami
- EIP 17.044: Nudenje prve pomoči in prve medicinske pomoči v primeru nezgode v NEK

Ostali dokumenti in kriteriji:

SP-J specifikacije:

- a) SP-J100a Reinforced concrete including formwork;
- b) SP-J101a Placement of reinforcing steel;
- c) SP-J102a Erection of structural steel;
- d) SP-J103a Waterproofing;
- e) SP-J104a Erection of Miscellaneous steel;
- f) SP-J105a Reinforcing bar splices (Sleeves with filler metal splices);
- g) SP-J300a Fabrication and delivery of reinforcing steel;
- h) SP-J301a Fabrication and delivery of structural steel;
- i) SP-J302a Embedment and anchor bolts;

6 PREDPISI IN STANDARDI

Projektne dokumentacija in izvedba del mora bit v skladu s predpisi in standardi Republike Slovenije in navedenimi ostalimi standardi.

[1] ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS 21/2020)

[2] Gradbeni zakon GZ-1: Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

[3] Podzakonski predpisi:

- j) Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)
- k) Pravilnik projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/2023)
- l) Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)

[4] Podzakonski predpisi – gradbeni predpisi

- a) Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (Uradni list RS, št. 54/03, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- b) Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- c) Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 8/11, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- d) Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- e) Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22),
- f) Tehnična smernica za graditev TSG-1-004: 2022 Energetska učinkovitost stavb,
- g) Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),
- h) Tehnična smernica za graditev TSG-N-002: 2021 Nizkonapetostne električne inštalacije,
- i) Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),
- j) Tehnična smernica za graditev TSG-N-003:2021 Zaščita pred delovanjem strele,
- k) Tabela največjih vrednosti gostote strel (vir: <https://www.gov.si>),
- l) Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- m) Tehnična smernica za graditev TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah,
- n) Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 100/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- o) 407/12 Požarna varnost pri načrtovanju, vgradnji in rabi kurilnih in dimovodnih naprav,
- p) Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS, št. 29/04, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- q) Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- r) Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

[5] Nacionalni in drugi standardi SIST EN

- a) Evrokod - Osnove projektiranja
- b) Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije
- c) Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij
- d) Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij
- e) Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona
- f) Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij
- g) Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij
- h) Evrokod 7: Geotehnično projektiranje
- i) Evrokod 8: Projektiranje potresno odpornih konstrukcij
- j) Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin
- k) SIST EN ISO 14122-1:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 1. del: Splošna predstavitev
- l) SIST EN ISO 14122-2: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 2. del: Klasifikacija okolij
- m) SIST EN ISO 14122-3: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 3. del: Upoštevanje vrste in načina oblikovanja konstrukcije
- n) SIST EN ISO 12944-4:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 4. del: Tipi površin in priprava površine
- o) SIST EN ISO 12944-5:2009 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 5. del: Zaščitni premazni sistemi

[6] Varstvo pri delu

- a) Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih – Ur. l. RS 83/05
- b) Zakon o ZVZD (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01)
- c) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (uradni list RS, št. 89/99 in 39/05)
- d) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja
- e) Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (ur. List RS št. 30/2000, 73/2000, 73/2005)
- f) Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS št. 17/2006, popr. 18/2006)
- g) SIST EN 12464-1 razsvetljava delovnih mest v zaprtih prostorih
- h) Zakon o varnosti in zdravju pri delu: ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011)
- i) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002)
- j) Zakon o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-A (Ur. list RS 24/2003)
- k) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti - uradno prečiščeno besedilo: ZVISJV-UPB1 (Ur. list RS 50/2003)
- l) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-B (Ur. list RS 46/2004)

- m) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti - uradno prečiščeno besedilo: ZVISJV-UPB2 (Ur. list RS 102/2004)
- n) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-C (Ur. list RS 60/2011)

7 TANGIRANI SISTEMI

Tangirani sistemi (glej tudi projektno dokumentacijo ABiro, PZI) so:

- o Tehnična zaščita
- o Požarna zaščita - cevovodi
- o razvod elektrike
- o Vodovod
- o Ozemljitvena mreža

8 IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME

Afektirani sistemi so opisani v projektni dokumentaciji:
GPI Novo mesto

9 PREGLED DELA

Koordinacijski sestanki bodo praviloma enkrat tedensko po predhodnem dogovoru oziroma dnevne koordinacije na gradbišču, vse vezano glede napredovanja del.

Na koordinacijskem sestanku se piše zapisnik. Obvezna udeležba odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del.

Pregled dela obsega tudi preglede v delavnicah, železokrivnicah za obseg del, ki je za gradbišče.

Koordinator varstva pri delu II in oseba zadolžena za varstvo pri delu izvajalca del opravita pregled na gradbišču vsak ponedeljek, sproti napišeta zapisnik o ugotovitvah in ga dostavita odgovornemu vodji del in vodji investicije ter nadzora.

10 TERMINSKI PLAN – ROKI

Časovni potek izvedbe:

Varnostno preverjanje delavcev, šolanje delavcev,	
priprava instalacijskih paketov	T ₀ + 4 tednov
Projekt PZI	T ₀ + 8 tednov
Gradnja objekta	T ₀ + 20 tednov
Prevzem objekta	T ₀ + 22 tednov

Pogoji za prevzem del:

- Dokončan je del
- Vse pozitivne meritve, preizkusi in poročila o kakovosti vgrajenih materialov
- Predan DZO
- Predana navodila za uporabo

T₀ datum uvedbe izvajalca v delo

Smatra se, da so dela končana in dokumenti predani naročniku, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da je delo in / ali dokument popoln in dokončan.

11 POROČANJE O IZVEDENEM DELU

Izvajalec pisмено obvešča naročnika o problemih, napredku projekta in potrebnih usklajevanjih redno v pismeni obliki.

12 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

NEK se obvezuje, da bo v skladu s terminskim planom projekta izpolnil naslednje obveznosti do pogodbenika:

- posreduje vso dokumentacijo, ki jo ima za obstoječe objekte
- posreduje podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov projektne skupine
- odgovorni inženir poskrbi za koordinacijo z ostalimi službami v NEK
- posreduje dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila
- izvajalcu del preda zemljišče z zakoličbo objekta

13 SPREMEMBA NAROČILA

Sprememb v obsegu del ni pričakovati. V kolikor bi prišlo do spremembe obsega del zaradi zahteve naročnika, lahko izvajalec med izvajanjem del izda zahtevek za spremembo obsega del, če meni, da bi imela zahtevana sprememba bistveni vpliv na njegove stroške ali terminski plan. V nobenem primeru ne sme izvajalec izvesti spremenjenega obsega del brez predhodne pisмене odobritve NEK. Odgovorni inženir za projekt v NEK se je dolžan na zahtevek izvajalca odzvati v najkrajšem možnem času z namenom, da se izpolnijo zahteve terminskega plana.

NEK ne bo odobraval zahtevkov, ki bodo na osnovi dogovorov projektant – izvajalec

14 NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA

V skladu z normami NEK izda izvajalcu vso potrebno dokumentacijo v naslednjem vrstnem redu:

Dokumentacija pri ponudbi:

- podatki o podjetju
- podatki o vodji projekta
- terminski plan
- podatki in reference tehnologov za beton, organizacijo del, izvedbo jez groudov in sidranja
- reference za projekt
- reference in akreditacije tekoče kontrole (beton, geomehanika,)
- kapacitete mehanizacije (železokrivnica, betonarna, gradbena mehanizacija)

Dokumentacija med izvajanjem del:

- zapisniki sestankov
- primopredajni zapisniki
- markupi načrtov (predajajo se sproti ob koncu meseca)

Dokumenti po končanju del:

- Dokazilo o zanesljivosti objekta (elektronska oblika in papirna kopija) 1 kom
- Navodila za uporabo z garancijskimi listi opreme

Vsi projekti se predajo v papirni kopiji s priloženo elektronsko verzijo. Risbe so v *.dwg in *.pdf formatu. Projektant se mora prilagoditi formatu naročnika pri predanih risbah v elektronski obliki.

Način predaje dokumenta:

- Dokument je predan naročniku, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da je dokument popoln in dokončan.

14.1 Dokumentacija predana naročniku

- a) Projekt za izvedbo v pdf in aktivni obliki
- b) Vso delavniško dokumentacijo v pdf in aktivni obliki
- c) Zapisnik o zakoličbi
- d) Izvajalec del bo naročniku predal:
 - Program varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča za vsa dela in faze izvajanja del
 - dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi prilogami, vse v originalu
 - projekt izvedenih del v pdf in aktivni obliki
 - rezultate monitoringa objekta med gradnjo
- e) Izvajalec del bo v roku 10 (deset) dni pred začetkom gradbenih del sklenil skupni dogovor o izvajanju ukrepov iz varstva pri delu na gradbišču v smislu pisnega sporazuma o požarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče ter dostavil vse potrebne priloge za kompletiranje Varnostnega načrta,
- f) Izvajalec del bo izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah
- g) Izvajalec del bo naročniku dostavil certifikate kvalitete za material; certifikate kvalitete in delavniške načrte za opremo in naprave pred vgraditvijo. Po pisni potrditvi s strani naročnika se lahko material, oprema in naprave vgrajujejo in ni upravičen do nikakršnih pravic oz. plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri dostavi dokumentov, potrebnih za pričetek vgradnje oziroma obračun in plačilo izvedenih del.

- h) Izvajalec del bo omogočil naročniku na gradbišču NEK in delavnicah, kjer se pripravlja material za vgradnjo v objekt, vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.
- i) Izvajalec del bo 10 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku. Slednji formalno vloži prijavo.
- j) Izvajalec del bo pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta.

15 DOKUMENTI

Izvajalec mora predati vso dokumentacijo v originalu, vse zapise in kalkulacije vezano na izvedbo pogodbenih del. Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

16 ORGANIZACIJA STIKOV IN KONTAKTNA OSEBA

V NEK je za kontakte zadolžen odgovorni inženir: Jože Kerin

Projekt je del projekta nadgradnja varnosti NEK.

Projektna skupina za izvedbo projekta v NEK:

Direktor Inženiringa:	Božidar Krajnc
Vodja ING. MOD:	Peter Jan
Odgovorni inženir za projekt:	Jože Kerin
Varstvo pri delu:	Agata Šoln
Nabava:	Mateja Burgar Makovec

17 DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENIKA

Izvajalec mora določiti, oziroma imenovati, odgovorne osebe za izvajanje posameznih nalog. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference.

18 DOSTOP V NEK

Naročnik bo pogodbeniku zagotovil dostop v prostore NEK v skladu s veljavnimi procedurami NEK.

19 PODIZVAJALCI

V ponudbi je potrebno navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi del.

V primeru naknadne zamenjave podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi, mora izvajalec del pridobiti pismeno soglasje naročnika k novo ponujenemu podizvajalcu. Izvajalec ohranja odgovornost za kvaliteto opravljenih del (zahteve za zagotavljanje kvalitete so v poglavju 20). Naročnik ni dolžan pristati na spremembo podizvajalcev. Naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za zamude zaradi menjave podizvajalcev. Izvajalec del mora poskrbeti, da podizvajalec izpolnjuje zahteve po tej specifikaciji.

20 ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE

Izpolnjevanje kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega implementiranega in učinkovitega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 ali ISO 17025 oziroma primerljivega standarda.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki DZO preda naročniku po zaključku del. Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdira pristojna predstavnik izvajalca in naročnika.

Specificirana dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja, začasnega shranjevanja odpadkov ter odvoza na končno odlagališče na gradbišču.

21 ZAUPNOST

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

22 PRILOGE

22.1 gradbeno dovoljenje

številka: 35105-87/2024-2560/6, datum: 27. 1. 2025 , Ministrstvo za naravne vire in prostor

22.2 Projekt DGD

številka projekta P-2024/21

datum izdelave avgust 2024

projektant (naziv družbe) GPI d.o.o.

naslov Kočevarjeva ulica 31, 8000 Novo mesto

odgovorna oseba projektanta Robert Radakovič, univ.dipl.inž.grad

22.3 PZI

Že izdelano projektno dokumentacijo se uporabi kot sestavni del PZIja oziroma podlogo za izdelavo le-tega

številka projekta P-2024/21

naziv načrta 00/2 Zbirni načrt - Načrt gradbeništva - zunanja ureditev

številka načrta ZN-2024/21

datum izdelave december 2024

projektant načrta (naziv družbe) GPI d.o.o.

naslov Kočevarjeva ulica 31, 8000 Novo mesto

22.4 Projektni nalogi

PROJEKTNA NALOGA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE ZA NEK-Garaža in Nadstrešnica
SR24411_NEK_GPI_Garaža_PROJEKTNA NALOGA

22.5 Specifikacija za ponudbo

Glej poglavje 2 te specifikacije

Izdelava projektne dokumentacije in gradnja objekta vključno z inštalacijskimi priključki in zunanjo ureditvijo ter pridobitvijo uporabnega dovoljenja